



Algemene Voorwaarden

Dienstverlening Virtual Assistant

www.pinkdo.nl

Algemene voorwaarden

PinkDo

Email: assist@pinkdo.nl

Website: <https://www.pinkdo.nl>

Artikel 1 - Definities

Virtual Assistant: PinkDo gevestigd te Rotterdam, Nederland onder KvK nr. 81691351 met BTW: NL003596307B76.

Opdrachtgever: klant met wie PinkDo een opdracht is aangegaan.

Artikel 2 - Toepasselijkheid van deze voorwaarden

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, werkzaamheden en leveringen van Virtual Assistant en op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en Virtual Assistant, tenzij hiervan uitdrukkelijk schriftelijk is afgeweken. De Algemene Voorwaarden zijn bij beide partijen bekend.

Artikel 3 - Offertes

1. - Virtual Assistant is slechts aan een offerte gebonden indien de aanvaarding hiervan door de opdrachtgever schriftelijk binnen 14 dagen wordt bevestigd.
2. - In offertes en overeenkomsten vermelde prijzen zijn in euro's en exclusief BTW tenzij nadrukkelijk anders is aangegeven.
3. - In offertes en overeenkomsten worden de opdrachtbevestiging en uitvoering verricht op basis van een inspanningsverplichting.

Artikel 4 Aanvaarding overeenkomst

1. - Opdrachtgever gaat schriftelijk akkoord met de offerte, waarna de gegevens uit de offerte worden overgenomen in de Overeenkomst.
2. - De Overeenkomst wordt in tweevoud door Virtual Assistant en Opdrachtgever ondertekend waarna Virtual Assistant, buiten dienstbetrekking en voor het overeengekomen honorarium, de werkzaamheden voor de Opdrachtgever zal starten.
3. - Mondelinge aanvaarding van de opdrachtgever verbindt Virtual Assistant slechts, nadat de Virtual Assistant deze schriftelijk of elektronisch heeft bevestigd.

Algemene voorwaarden

Artikel 5 – Uitvoering van de overeenkomst

1. - Virtual Assistant zal de werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
2. - De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Virtual Assistant aangeeft dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Virtual Assistant worden verstrekt.

Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Virtual Assistant zijn verstrekt, heeft Virtual Assistant het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten in rekening te brengen.

3. - Virtual Assistant is niet aansprakelijk voor schade, welke van aard ook, ontstaan doordat Virtual Assistant is uitgegaan van de door de opdrachtgever verstrekte onjuiste gegevens.

Artikel 6 – Wijziging van overeenkomst

1. - Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat voor een behoorlijke uitvoering het noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.
2. - Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Virtual Assistant zal opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.
3. - Indien de wijziging of aanvulling op de overeenkomst kwalitatieve consequenties heeft, zal Virtual Assistant de opdrachtgever hierover van tevoren inlichten.

Artikel 7 – Geheimhouding

1. - Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
2. - Het is de Virtual Assistant, na beëindiging van de samenwerking, verboden om zonder voorafgaande toestemming van de opdrachtgever gebruik te maken van informatie en klantcontacten. Bij overtreding van dit artikel is, per voorval, een bedrag groot van 1000 Euro direct opeisbaar, te betalen door de Virtual Assistant aan opdrachtgever.

Algemene voorwaarden

Artikel 8 – Intellectueel eigendom

Virtual Assistant behoudt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden worden gebracht. Denk hierbij aan de opgedane kennis van systemen. Het intellectueel eigendom van de kennis blijft te allen tijde in eigendom van de opdrachtgever.

Artikel 9 – Ontbinding van de overeenkomst

1. - De vorderingen van Virtual Assistant op de opdrachtgever zijn onmiddellijk opeisbaar in geval van faillissement of (voorlopige) surseance van betaling van opdrachtgever.
2. - In het hierboven genoemde geval is Virtual Assistant bevoegd de verdere uitvoering van de overeenkomst op te schorten, dan wel tot ontbinding van de overeenkomst over te gaan, één en ander onverminderd het recht van Virtual Assistant schadevergoeding te vorderen.
3. - Mocht er onenigheid ontstaan of is opdrachtgever of Virtual Assistant niet meer tevreden over de samenwerking/uitvoering van werkzaamheden hebben beide partijen het recht de overeenkomst per direct te ontbinden.
4. - Bij overeenkomsten voor onbepaalde tijd of indien voortijdige beëindiging van de opdracht gewenst is, dient door elk van de partijen een opzegtermijn van 1 maand in acht te worden genomen middels schriftelijke opzegging. Partijen zullen dan niet tot enige schadevergoeding gehouden zijn.
5. - Reeds gemaakte kosten of kosten resulterend uit aangegane verplichtingen in verband met de opdracht, worden bij opschorting of ontbinding van de overeenkomst volledig door opdrachtgever vergoed.
6. - Bij beëindiging van de opdracht wordt alle vertrouwelijke informatie geretourneerd aan opdrachtgever en geheimhouding blijft in stand.

Artikel 10 – Gebreken; klachttermijnen

1. - Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de opdrachtgever direct na ontdekking, docht uiterlijk een week na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk of mondeling te worden gemeld aan Virtual Assistant.
2. - Indien een klacht gegrond is zal Virtual Assistant de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor de opdrachtgever zinloos geworden is. Dit laatste dient door de opdrachtgever kenbaar gemaakt te worden. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen dienstverlening niet meer mogelijk of zinvol is, zal Virtual Assistant slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 12.

Algemene voorwaarden

Artikel 11 – Honorarium

1. - Voor aanbiedingen en overeenkomsten waarin een vast honorarium wordt aangeboden over het overeengekomen geldt lid 2 van dit artikel. Indien geen vast honorarium wordt overeengekomen, gelden lid 3-5 van dit artikel.
2. - Partijen kunnen bij het tot stand komen van de overeenkomst een vast honorarium overeenkomen. Het honorarium is in Euro's, exclusief BTW, reisen, reiskosten en verblijfkosten, indien anders aangegeven.
3. - Indien geen vast honorarium wordt overeengekomen, zal het honorarium worden vastgesteld op grond van werkelijk bestede uren. Het honorarium wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van Virtual Assistant, geldende voor de periode waarin de werkzaamheden worden verricht, tenzij een daarvan afwijkend uurtarief is overeengekomen.
4. - Eventuele kostenramingen zijn in Euro's, exclusief BTW, reisen, reis- en verblijfkosten.
5. - De verschuldigde kosten zullen maandelijks in rekening worden gebracht.

Artikel 12 – Betaling

1. - Betalingen dienen te geschieden binnen 14 kalenderdagen na factuurdatum. Na het verstrijken van de in de ingebrekestelling genoemde termijn is de opdrachtgever in verzuim; de opdrachtgever is vanaf het moment van in verzuim treden over het opeisbare bedrag de wettelijke rente verschuldigd.
2. - In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van de opdrachtgever zullen de verplichtingen van opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar zijn.
3. - Virtual Assistant heeft het recht, zonder ingebrekestelling en/of rechterlijke tussenkomst, door schriftelijke kennisgeving de overeenkomst en/of de uitvoering daarvan geheel of gedeeltelijk op te schorten of te ontbinden, zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn, indien:
 - zekerheid van verplichtingen van opdrachtgever ten opzichte van Virtual Assistant uitblijven of onvoldoende zijn;
 - opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt, ook niet na daartoe door Virtual Assistant gesommeerd te zijn;
 - aan opdrachtgever surseance van betaling wordt verleend dan wel zijn faillissement wordt aangevraagd;
 - beslag op bezittingen van opdrachtgever wordt gelegd;
 - opdrachtgever zijn bedrijf geheel of gedeeltelijk liquideert.

Algemene voorwaarden

4. - Door de opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening in eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten, in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst open staan, zelfs al vermeldt de opdrachtgever, dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

Artikel 13 – Incassokosten, gerechtelijke kosten

Is de opdrachtgever in gebreke of in verzuim met het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoeningen in en buiten rechte voor rekening van opdrachtgever.

Artikel 14 – Aansprakelijkheid

1. - De aansprakelijkheid van Virtual Assistant, voor zover deze door haar aansprakelijkheidsverzekering wordt gedekt, is beperkt tot het bedrag van de door de verzekeraar gedane uitkering.
2. - Indien de verzekeraar in enig geval niet tot uitkering overgaat of de schade niet door de verzekering wordt gedekt, is de aansprakelijkheid van Virtual Assistant beperkt tot maximaal de opdrachtsom met een maximum van één maal het jaarhonorarium.
3. - De in deze voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade is te wijten aan opzet of grove schuld van Virtual Assistant.
4. - Virtual Assistant aanvaardt geen aansprakelijkheid voor gebreken en tekortkomingen in geleverde diensten van derden die voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk is en die in redelijkheid niet of onvoldoende door Virtual Assistant waren te voorzien of te beïnvloeden.

Artikel 15 – Overmacht

1. - In geval van overmacht, waaronder in ieder geval wordt verstaan binnenlandse onlusten, mobilisatie, oorlog, stremmingen in het vervoer, stakingen, uitsluiting, bedrijfsstoornissen, brand, overstroming, zal de uitvoering van de overeenkomst opgeschort worden. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen door Virtual Assistant niet mogelijk is en langer duurt dan twee maanden, zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.

Algemene voorwaarden

2. - Indien Virtual Assistant bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde cq. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is de opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen. Dit geldt echter niet als het reeds uitgevoerd cq. uitvoerbare deel geen zelfstandige waarde heeft.

Artikel 16 – Rechtskeuze en competentie

Deze algemene voorwaarden worden beheerst door het Nederlands recht. Alle geschillen worden uitsluitend beslecht door de bevoegde rechter in het Arrondissement te Den Haag.